

På www.rotary-yep.org (vælg: **Rotary Map**) kan du finde ud af, hvor de forskellige distrikter ligger i Brasilien. Vær dog opmærksom på, at der kan være sket en sammenlægning af nogle distrikter og nogle multidistrikter nedlægges, så kortet er ikke nødvendigvis opdateret.

Herunder beskrives nogle dokumenter, som du kan forvente at modtage. Nogle dokumenter skal skrives under til dit værtsdistrikt, andre skal bruges til din ansøgning om visum til **Brasilien**. Vær opmærksom på at du modtager nogle dokumenter digitalt, og så senere modtager nogle af de samme dokumenter i original udgave

De originale versioner !! skal bruges til visumansøgningen.

- a) **Welcome letter** – mange værtsdistrikter sender et sådant ret hurtigt efter at de har modtaget din ansøgning. Læs det og eventuelle vedhæftede dokumenter grundigt. Det kan indeholde "Rules for inbound students", som skal skrives under af både dig og dine forældre.
- b) **Guarantee Form (GF)** – din ansøgnings **Section F** udfyldt af dit værtsdistrikt, værtsklub og værtsskole m.fl. GF modtager du højst sandsynligt fra den danske ACM-out, Tina Amador.
Af formularen skal fremgå hvem der er din første Host Family.
- c) **Rejsetilladelse (hvis du er under 16 år på afrejsedagen) – "Modelo_Formulario_Declaracao_ou_Autorizacao_de_Viagem (10)"** som skal skrives under af dine forældre **hos Notaren (lokal ret)** og forsynes med et **Apostille-stempel (*)** hos det danske Udenrigsministerium (UM) i København.
 - a. Værtsklub skal meddele ID-oplysninger på den person, som er din "væрге" (måske din host Club counsellor), når du rejser i Brasilien og omkringliggende lande.
- Denne er sammen med denne vejledningen sendt til dig.
- d) **Hvis du er under 18 år før du rejser** skal formularen **"Authorization for issuance of Brazilian Visa for Minor - minorconcentform"** – udfyldes og underskrives af dine forældre **hos** Notaren

(Apostille-stempel er ikke nødvendigt for denne)

- Denne er sammen med denne vejledningen sendt til dig.

() Apostille stempel er en særlig legalisering (godkendelse) af vigtige dokumenter, som kræves i forbindelse med visum til nogle lande. Det koster p.t. 250.- kr. pr. dokument at få dette stempel, og det fås hos **Udenrigsministeriet**. Man kan enten fremsende dokumenterne eller selv tage dertil. Husk frankeret svarkuvert, hvis du sender dokumenterne. Frankér og mærk kuverten iht DAO (håndterer brevomdeling efter Post Nord er stoppet), så der ikke går laaang tid før kuverten kommer retur.*

Se vejledningen fra UM på dette link <https://um.dk/rejse-og-ophold/legalisering>

Ambassaden anfører (April 2026):

So, there are two forms, one authorizing the visa issuance for all minors under 18 and the authorization to travel within Brazil for minors under 16

The authorization to travel within Brazil does not need to be included with the visa application, as we do not need that to issue the visa.

The visa issuance authorization for all minors under 18 is mandatory in order to issue the visa

Hvad skal jeg gøre for at søge visum til Brasilien - 2026

Ambassaden skriver:

We only need the documentation listed below for the visa:

1. A **form** filled out (with all information in full, including parents' names), at <https://formulario-mre.serpro.gov.br/sci/pages/web/ui/#/cidadao-nacionalidade>.
Print the form, sign it, and paste the photograph in the appropriate field. Applicants **below the age of 18 must have the form signed by both parents.**

Har kun én af dine forældre fuld forældremyndighed, underskriver kun denne forælder. Desuden vedlægges dokumentet, der beviser fuld forældremyndighed.

Er der evt. tale om, at dine forældre er skilt og har delt forældremyndighed, skal begge skrive under også selvom den ene bor i en anden by/landsdel eller andet land !!.

2. The applicant's **passport**. Check whether it is valid and whether it has at least two blank pages. **Skal være gyldigt mindst 6 mdr. efter hjemkomstdatoen (Rotarys regel)**
3. If the passport does not state the name of the parents, an **original certificate of birth**; although the certificate does not need to be apostilled, to be presented at the Consular Sector of the Embassy of Brazil. Ambassaden skriver: The birth certificate does not need to be translated in order to apply for the visa (god idé dog både at have det på dansk og engelsk)
Bemærk dog: Et Birth certificate på Portugisisk skal medbringes til det lokale "Federal Police" i Brasilien. Dette skal stemples med et Apostille-stempel hos Udenrigsministeriet i København.
4. A colored **photograph** in a photographic studio, on photographic paper, facing forward, with white background, showing both ears, not smiling, not showing teeth, according to the following standard: https://www.icao.int/Security/mrtd/Downloads/Technical%20Reports/Annex_A-Photograph_Guidelines.pdf.

5. Proof of income (payment slips; statements from student Loan; etc.) for the **last three months**.
6. A **confirmation** that the applicant is enrolled in a Brazilian educational institution, stating the duration and number of hours per week of classes. **Se School paper** – Som du modtager fra din værtsklub.
7. If the applicant is a student at a foreign institution and will travel to Brazil to **undergo a university exchange program**, a **confirmation** that the applicant is enrolled in a foreign educational institution, as well as a **confirmation** that both institutions, Brazilian and foreign, have an exchange agreement; documents issued outside Denmark or Lithuania must be apostilled. **Gælder ikke Rotary studenter.**
8. A certificate of **criminal records** issued by the place of residence, for applicants **above** the age of 18 years; certificates of criminal records issued outside Denmark or Lithuania must be apostilled. **Police check (Straffeattest)** fås på den lokale politistation – skal være på engelsk. Straffeattest videresendes fra E-box til legalisering@UM.dk inden besøg på UM.
9. A self-addressed envelope for return of the passport to addresses in Denmark, **"rekommanderet + quickbrev"**, or you may use a courier service, as long as you make clear that you will pay for the courier service.
10. Visa fee payment receipt / Kvittering for betalingen

Og som også nævnt tidligere:

If the applicant is below 18 (på afrejsedagen):

11. An authorization to request a visa if the applicant is below the age of 18 years, signed in front of a notary public; Hvis navnet på en forælder i godkendelsen adskiller sig fra det, der fremgår af ansøgerens fødselsattest, skal der medtages en *attest om navneændring* af forælderen.
12. An indication of the person(s) who will be responsible for the applicant in Brazil, if the applicant is **below** the age of 18 years; - her skrives navn på club counsellor eller første værtsfamilie.

If the applicant is below 16 (på afrejsedagen):

Skal følgende dokument udfyldes: Rejsetilladelse (som er en tilladelse til at rejse ind, rundt i og ud af Brasilien - hvis man ikke er fyldt 16 år)

OBS! OBS! OBS!

Når du får dit pas med visum retur, får du **samtidig** et dokument med fra ambassaden.

Dette dokument skal du tage med i original til Brasilien, fordi du skal bruge det, **når du inden for 90 dage efter ankomst henvender dig hos politiet i den by, hvor du bor for at få endelig opholdstilladelse.**

Sammen med visummet modtager indehaveren en formular. Indehaveren skal medbringe denne formular sammen med indehaverens pas og indehaverens fødselsattest, apostilleret og oversat til portugisisk (medmindre passet angiver navnene på indehaverens forældre), for registrering hos det føderale politi inden for op til 90 dage efter første indrejse. //

Det er meget vigtigt, at du henvender dig til Polícia Federal for at få endelig tilladelse – også selvom din værtsfamilie evt. siger, at det ikke er nødvendigt! Det er her, at du også skal medbringe din fødsels-dåbsattest på Portugisisk med Apostille stempel.

Det er ikke gratis at få den endelige opholdstilladelse i Brasilien, og beløbet kan variere meget afhængig af, hvor man kommer hen.

Det er en god idé, at du får din Rotary klub counsellor eller din værtsfar /- mor til at gå med dig på politistationen, når du skal have den endelige opholdstilladelse.

Visummet vil angive en udløbsdato, som normalt er et år fra udstedelsesdatoen. Dette henviser til den sidste dag, hvor ansøgeren kan **rejse til Brasilien** med et sådant visum.

Visummet vil også angive den maksimale opholdstid, som normalt er et år. Dette refererer til, hvor længe visumindehaveren kan **opholde sig i Brasilien** fra første indrejsedato, uanset visummets udløbsdato.

Har du yderligere spørgsmål kan du kontakte den Brasilianske Ambassade på mail **consular.copenhagen@itamaraty.gov.br**

Hvis du ikke får besvaret dine spørgsmål (hav tålmodighed) kan du efterfølgende sende en mail til visum@rotary.dk eller (start med at sende en mail...) ringe til Michael Rye Sørensen 60513719

Forvent en svartid på 1-2 dage – navnlig i sommerperioden.

Mvh
Visumkonsulenterne

Betaling:

NB: Betaling – Kr. 800,- (tjek prisen) - for visum skal være gennemført inden du sender

/afleverer ansøgningen.

Indbetalingsmåden er anført nedenfor.

Betalingsvejledningen fra ambassaden skal følges nøje og når betaling er foretaget som en netbank-overførsel – andre former for betalingsmåder accepteres ikke - udskrives en kvittering.

Kvittering sendes sammen med hele den samlede ansøgning til ambassaden.

Det hele kan også afleveres personligt.

Fremgangsmåde

The Consular Section of the Embassy of Brazil in Copenhagen acknowledges receipt of your e-mail regarding your VISA application.

To continue your VISA process, follow the instructions below (STEPS **1 TO 7**):

1) Make sure that you have already filled out the online Visa Application Form and that you have uploaded the required documents, signature and photo.

2) Identify your specific application number (Protocolo Número - RER).

3) Check the value of the VISAS according to your VISA type, as follows: Student Visa

If you are unable to correctly identify the VISA type for your travel purposes, please send an e-mail to

consular.copenhagen@itamaraty.gov.br

before paying.

4) Make the payment (bank transfer or bank deposit) of the consular fee.

IMPORTANT: Write the application number (Protocolo Número) in the field “besked til modtager” (payment references/message to beneficiary) of the bank transaction.

DANSKE BANK

Reg. nr.: 4001

Konto nr.: 11383459

IBAN: DK9530000011383459

SWIFT-BIC: DABADKKK

Transfers or deposits made without the application number (Protocolo Número) will not be accounted for.

Please note:

- Banks may charge extra fees on transfers and account deposits, especially for **INTERNATIONAL TRANSACTIONS**. Check with your bank to ensure that banking fees are not deducted from the amount necessary for the service. **Danske bank will also charge** international transactions (usually 50 DKK).
- The Consular Section does not reimburse payments for visa applications. So, please, check carefully the different nationalities fees and exemptions, or if you already have a valid visa.

5) Once the transaction is done, print the bank receipt. The receipt must have all detailed information (i.e. applicant's account number, beneficiary's account number, date of payment, value and the application number (Protocolo Número).

6) Send by post the following documents:

NB: Du kan også vælge selv at aflevere hele din ansøgning på ambassaden i åbningstiden – kl. 10.00 – kl. 13.00.

Adresse:

Embaixada do Brasil em Copenhagen, Jens Kofods Gade nr. 1, st.th.

1268 København K - Telefon: 39 20 64 78 – 09.00 - 10.00.

a) Passport (in good condition, valid for at least six months and with at least 2 unused pages);

b) All the mandatory required documentation, **in originals**, according to the type of visa <http://copenhagen.itamaraty.gov.br/en-us/visas.xml>;

c) The Visa Form Delivery Receipt, signed by the applicant and with a photo. Make sure your photo is in compliance with the ICAO requirements;

d) Self-addressed envelope (size A4) "**Rekommanderet**" or **Rekommanderet+Quickbrev** for return of the passport.

Alternatively, you may use a **COURIER Service** for delivery and/or pickup of the passport/documents.

The Consular Section is **not responsible for mail which is lost by the postal service.**

e) Letter with the applicant's contact details (telephone number and e-mail address);

f) Fully detailed receipt of payment (i.e. applicant's account number, beneficiary's account number, date of payment, value and the application number (Protocolo Número).

7) After sending the documents by post, you might follow your case through the link: <https://scedv.serpro.gov.br/frscedv/atualizarVisto.do?lang=eng>

Please note:

- The Consular Section does not pay, in any circumstances, for the return of the documents.
- Information about VISA or processing of VISA will not be dealt in person. Please do not insist.

- Be aware of the average processing time for VISAS. Some VISAS may require additional procedures and consultations, which will therefore increase the average estimated time. Be diligent and plan ahead.
- The Consular Authority may require additional information/documentation or request a personal Consular interview with the applicant at any stage of the process.
- Make sure you have uploaded all requested documents, photo and signature (Visa Form Delivery Receipt). Applications without the mandatory upload of documents, photo and signature will be returned without processing.
- Applications whose photo does not comply with the requirements will be returned without processing.
- Applications sent without the documents mentioned above (letters a to f) will be returned without processing.
- **Scanned / photocopied documents will not** be accounted for as originals.
- Make sure you enclose a letter with full name, application number (Protocolo Número) and contact information (telephone number and e-mail address).
- **For high school exchange students, the contact details must be those of the exchange program agency i.e. ROTARY – not the student / family.**

For any enquiries, please send a message to the Consular Section using the following e-mail:
consular.copenhagen@itamaraty.gov.br

////////////////////