

Læs dette før du søger

Retningslinjer for støtte fra Rotary Danmarks Hjælpefond

Rotary Danmarks Hjælpefond (RDH) blev oprettet i 1969 og er en dansk fond. Fonden er omfattet af Fondsloven og er formelt således ikke en integreret del af Rotary Danmark.

Fonden yder støtte til løsning af humanitære, kulturelle og andre samfundsgavnlig opgaver i Danmark og i udlandet. Fonden kan også i særlige tilfælde bruges som katastrofefond, der kan sættes ind, hvor hurtig hjælp er nødvendig.

----- ooo 000 ooo -----

Retningslinjer for modtagelse af projektstøtte

Hvem kan ansøge?

Rotary Danmarks Hjælpefond yder støtte til humanitære, kulturelle og andre samfundsgavnlig projekter i ind- og udland.

Ansøgere kan være Rotaryklubber, Rotaractklubber og eksterne foreninger.

Ansøgninger fra eksterne foreninger (d.v.s. uden for Rotary) skal anbefales af en eller flere Rotaryklubber. Eksterne foreninger skal ansøge med CVR-nummer og kan kun modtage støtte til danske projekter.

Hvornår kan der ansøges?

Der åbnes for ansøgninger den 1. juli. Ansøgninger kan behandles, så længe der fortsat er penge tilbage i budgetåret. Når årets budget er opbrugt, lukkes for ansøgninger frem til nyt år 1. juli.

Procedure for ansøgning og bevilling (projekt og indsamlingstilladelse):

1. Der kan kun ansøges elektronisk.
2. Ansøger opretter en brugerprofil på adressen

<https://rotary-danmarks-hjaelpefond.grant.nu/profile/#/login>

Det er ansøgers adgang til Rotary Danmarks Hjælpefonds ansøgningsportal, og hvorfra ansøgning, bevilling, kommunikation og udbetaling også håndteres. Det anbefales at sætte et bogmærke til adressen i den browser, som man ønsker at benytte.

3. Når ansøger har oprettet en brugerprofil, har man adgang til at ansøge Rotary Danmarks Hjælpefond om støtte. Dette gælder både ansøgning om støtte til projekter og til ansøgning om indsamlingstilladelse.

4. Man kan gemme sin ansøgning og komme tilbage til den på et senere tidspunkt – f.eks. hvis man mangler oplysninger, der efterspørges i ansøgningsskemaet.
5. Ved tryk på "Send ansøgning" sendes skemaet automatisk til Rotary Danmarks Hjælpefond til videre sagsbehandling. Ansøgeren modtager en kvittering for ansøgningen på den mail, som ansøger er oprettet med.
6. Savner Rotary Danmarks Hjælpefond oplysninger i ansøgningen, vil ansøger modtage besked på den af ansøger oplyste mailadresse. Dette kan have karakter både af dialog og adgang til at ændre ansøgningen med henblik på genindsendelse.
7. Der kan normalt forventes svar inden for 1 måned.

Forudsætninger for støtte:

1. Ansøgninger fra ansøgere uden for Rotary skal anbefales af en eller flere Rotaryklubber. Anbefaling skal foreligge skriftligt og uploades ifm. ansøgning.
2. En eventuel bevilling til den eksterne ansøger vil gå fra det beløb, som den anbefalende Rotaryklub kan opnå i støtte fra Rotary Danmarks Hjælpefond i det pågældende år.
3. Er ansøger en Rotary- eller Rotaractklub, kræves det, at klubbens medlemmer også involverer sig ved at stille arbejdskraft og/eller ekspertise til rådighed ved projektets gennemførelse, hvor dette er muligt. Dette gælder også ved eventuel fundraising, som skal være udført inden ansøgning til Rotary Danmarks Hjælpefond.
4. Støtte fra Rotary Danmarks Hjælpefond ydes til projektet. Det skal derfor have en særskilt bogføringskonto.
5. Senest 1 måned efter projektets afslutning uploader ansøger et regnskab med fuld dokumentation for anvendte beløb og kvitteringer. Ansøger sender samtidig en kort beskrivelse af det gennemførte projekt.
5. Fonden kan tilbagekalde bevillinger, hvis projektet ikke er startet 3 måneder efter projektets oplyste startdato, eller ikke er færdiggjort inden 3 måneder efter den slutdato for projektet, der er oplyst i ansøgningen. Er der modtaget Rotary District Grant eller Global Grant, følger den oplyste slutdato disse grants.
6. Hvis et projekt støttes af The Rotary Foundation (District Grant eller Global Grant), vil godkendelse af regnskab herfra normalt medføre godkendelse i Rotary Danmarks Hjælpefond.
7. I tilfælde af forsinkelser og ændringer af projektet er det ansøgers pligt at holde Rotary Danmarks Hjælpefond orienteret via dialogværktøjet i ansøgningsportalen. Overholdes dette ikke, kan bevillingen trækkes tilbage uden yderligere varsel. Dette gælder også, hvis formålet har ændret sig jf. ansøgningens og bevillingens beskrivelse.
8. Projektet er forpligtet til at sende en kort beskrivelse (max. 100 ord) af det gennemførte projekt samt fotos til adressen rdhj@rotary.dk. Ved brug af fotos skal ansøger indhente eventuelle tilladelser, inden de sendes til Rotary Danmarks Hjælpefond (ophavsret). Det er projektets ansvar at vurdere, om projektet er egnet til at blive bragt på sociale medier.
9. Bevilling udbetales efter projektets gennemførelse og godkendelse af projektets regnskab. Der kan kun i særlige tilfælde - og kun af Rotaryklubber - ansøges om à conto udbetaling af hele/dele af tilskudsbeløbet.

Information om tilskudsstørrelser:

1. En ansøger kan højst modtage i alt 40.000 kr. indenfor Rotary Danmarks Hjælpefonds regnskabsår, der går fra 1. maj til 30. april. Dette gælder uanset, om der er tale om en Rotaryklub, en Rotaractklub eller en ekstern forening.
2. Ved en Rotaryklubs anbefaling af et projekt indregnes en bevilling givet til en ekstern forening i Rotaryklubbens mulige støttebeløb fra Rotary Danmarks Hjælpefond i det aktuelle år.
3. Det er en forudsætning for støtte, at ansøger selv deltager med et beløb af samme størrelse, som der søges (krone til krone princippet).
4. Hvis ansøgers egenfinansiering tilvejebringes ved indsamlingsaktivitet (koncerter, banko el. lign.), skal denne indsamling være afviklet inden ansøgning, så der er endelig klarhed over det beløb, der udgør egenfinansieringen.
5. Der gives ikke støtte til indsamlingsaktiviteter.
6. Midler bevilget fra The Rotary Foundation (District Grant/Global Grant), kan ikke indregnes i projektets eget bidrag.
7. Kun Rotaryklubber kan ansøge om støtte til julehjælp. Der kan max. bevilges 5.000 kr. til julehjælp til f.eks. julegaver og julearrangementer. En Rotaryklub kan ikke modtage støtte til julehjælp i to på hinanden følgende år.
8. Hvis et projekt er billigere end budgetteret, deles differencen ligeligt mellem Rotary Danmarks Hjælpefond og projektet.

Samarbejde mellem Rotary klubber og eksterne organisationer

Hvis en ansøger ønsker at involvere andre organisationer, skal Rotary være den bærende kraft i projektet og lægge navn til projektet. Der skal indgås en samarbejdsaftale med de eksterne organisationer.

Samarbejdsaftalen findes på Rotary Danmarks Hjælpefonds hjemmeside, og der er også mulighed for at hente skabelonen på ansøgningsportalen ifm. den faktiske udfyldelse af ansøgningen.

Aftalen skal præcisere, hvem der har ansvaret for de enkelte elementer i projektet.

Anbefaling af ansøgning ved ekstern ansøger

Skabelon til en Rotaryklubs anbefaling af en ekstern forenings ansøgning findes på Rotary Danmarks Hjælpefonds hjemmeside, og der er også mulighed for at hente skabelonen på ansøgningsportalen ifm. den faktiske udfyldelse af ansøgningen.

Der gives AFSLAG på ansøgninger hvis:

1. Projektet er påbegyndt eller afsluttet på ansøgningstidspunktet.
2. Bevillingen har til formål at støtte andre nationale eller internationale fonde/ organisationer end Rotary eller til projekter/aktiviteter styret af andre hjælpeorganisationer, NGO'er eller lignende.
3. Støtteformålet vurderes at ligge indenfor det offentlige kerneområder. Bestyrelsen vurderer løbende disse grænseflader.
4. Det er udgifter til drift.
5. Det er støtte til rotarianeres eller øvrige projektarrangørers udgifter til transport eller forplejning.

6. Projektet har til formål at støtte enkeltpersoner.
7. Der er tale om præmiegaver.
8. Der er tale om Rotary bogudgivelser.
9. Projektet har karakter af donation uden aktiv og personlig involvering fra den deltagende Rotaryklub.
10. Det er årligt tilbagevendende projekter, defineret som projekter der har været gennemført af samme ansøger inden for det sidste regnskabsår i RDH.
11. Det er støtte til Rotarys poliokampagne, Shelterbox, Water Survival Box eller andre bokssystemer.
12. Der på nogen måde kan være en "interessekonflikt" i ansøgerkredsen. Se Rotary Danmarks Hjælpefonds hjemmeside for nærmere vejledning om "Conflict of interest".

Indsamlingstilladelse

Før der startes en offentlig indsamling, skal man have en indsamlingstilladelse. Det gælder også projekter som Ønsketræet, hvor der samles naturalier ind.

En indsamlingstilladelse søges normalt hos Civilstyrelsen og koster 1.300 kr. pr. projekt.

For at hjælpe klubber og distrikter i Rotary/Rotaract har RDH fået en generel, treårig indsamlingstilladelse. Det betyder, at man i stedet for at ansøge Civilstyrelsen om tilladelse omkostningsfrit kan anmelde indsamlingen til Rotary Danmarks Hjælpefond.

Kun Rotary- og Rotaractklubber kan anvende Rotary Danmarks Hjælpefonds generelle tre-årige indsamlingstilladelse.

Skattefradrag

Rotary Danmarks Hjælpefonds godkendelse som humanitær fond giver mulighed for at sikre fradrag for indbetalinger til fonden efter særlige regler herom. Det sikres gennem mindst 100 frivillige indbetalinger à 200 kr., der som hidtil er indberettet til SKAT.

Til konkrete projekter kan privatpersoner og firmaer donere pengebeløb og dermed opnå skattefradrag for donationen. Det er en forudsætning, at der foreligger en godkendt indsamlingstilladelse fra Rotary Danmarks Hjælpefond, inden der indsamles pengegaver fra medlemmer og virksomheder (se ovenfor).

Hvis et påtænkt projekt ikke gennemføres, og skattefradraget dermed ikke opnås, kan donationen ikke tilbagebetales. Donationen kan dog, efter ansøgning, overføres til et andet projekt, som er godkendt af Rotary Danmarks Hjælpefond.

Projekter med private/firma indbetalinger skal som udgangspunkt være gennemført inden for Rotary Danmarks Hjælpefonds regnskabsår. I modsat fald skal der ansøges om overførsel til næste regnskabsår. Står der ved årsafslutningen den 30. april beløb, der ikke er ansøgt overført, bliver beløbet automatisk overført til Rotary Danmarks Hjælpefond.

Gavegiver er selv ansvarlig for, at der er oplyst et CVR- eller CPR-nummer, hvis der ønskes skattefradrag.

Retningslinjerne er vedtaget af bestyrelsen for Rotary Danmarks Hjælpefond april 2025