

Klubbens Årshjul

1. juli – Der trækkes data fra medlemsdatabasen på rotary.dk til brug for fakturering af kontingent til Rotary International og Rotary Danmark, Distriktet mv.
- Det er derfor vigtigt at Sekretæren har medlemsdatabasen ajourført på rotary.dk senest den 31 juni.
10. juli klubben modtager faktura fra Rotary Danmarks Sekretariat på kontingent for første halvår i Rotary året til RD, Distriktet, Hjælpefonden, Ungdomsudvekslingen TRF bidrag mv. (Fakturaen sendes pr. mail til Præsident og Kasserer).
- Ultimo juli modtager klubben en mail fra RI med faktura for RI kontingentet for første halvår i Rotary året. (Faktura sendes til Præsident sekretær, kasserer og Executive Secretary)
- August: Send sidste års regnskab og beretninger mv. til klubbens arkivar og til byhistorisk arkiv.
- September: Deltage i Distriktskonferencen
1. januar - Der trækkes data fra medlemsdatabasen til brug for fakturering af kontingent til Rotary International og Rotary Danmark, Distriktet mv.
- Det er derfor vigtigt at Sekretæren har medlemsdatabasen ajourført på rotary.dk senest den 31. december.
10. januar - klubben modtager faktura fra Rotary Danmarks Sekretariat på kontingent for andet halvår i Rotary året til RD, Distriktet, Hjælpefonden, Ungdomsudvekslingen TRF bidrag mv. (Fakturaen sendes pr. mail til Præsident og Kasserer).
- Ultimo januar modtager klubben en mail fra RI med faktura for RI kontingentet for andet halvår i Rotary året. (Faktura sendes til Præsident sekretær, kasserer og Executive Secretary)
1. februar – Bestyrelsen for næste Rotary år skal være oprettet på Rotary.dk
- Det er vigtigt at Præsident, Sekretær og Kasserer er oprettet, der ud over ønsker RI at der er oprettet Formand for Medlemsudvalget, Formand for Foundation udvalget og Executive Secretary hvis man har en sådan.
15. februar oprette "Sekretær elect" i ledelsen for indeværende rotaryår med adm. ret-tighed, så de kan deltage i Sekretærkurset på PETS- og instruktionsmødet i marts/april måned.
- Marts/april Præsident og sekretær **SKAL** deltage i PETS- og instruktionsmødet. Der er også tilbud til andre fra klubben, men det er frivilligt.
- Primo april: Sekretæren skal bestille medlemsbogen, faktura sendes til Præsident og kassereren når bøgerne udsendes ca. 25. juni. (Bestilles på **SHOP** på rotary.dk)
15. maj **SKAL** alle medlemsdata, klubdata og Bestyrelsesdata være ajourført, på det tidspunkt trækkes alle data til den nye medlemsbog.