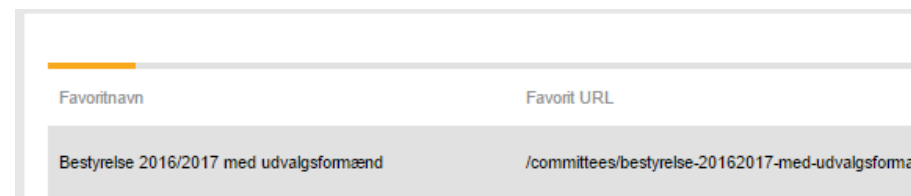
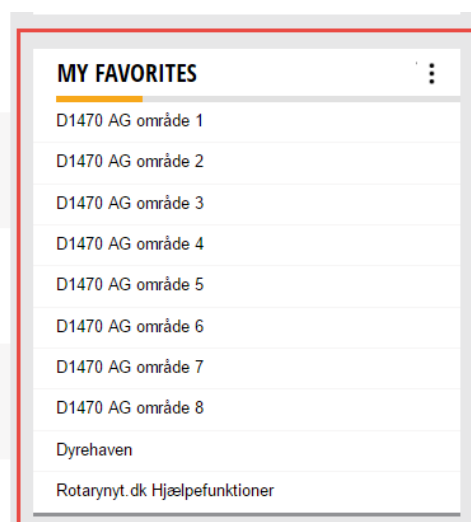


7 Tilføje Favoritter og fjerne dem igen

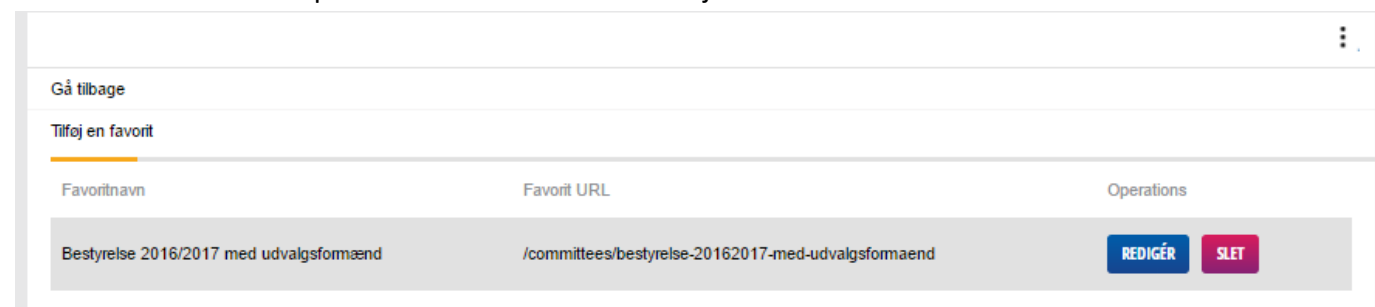
MINE FAVORITTER er en boks i højre panel, hvor du selv kan indsætte dine favoritter. Det er ret simpelt.

Find en interessant side, som du gerne vil have tilføjet som en favoritside, så du nemt og hurtigt kan finde den igen. Det kan være naboklubber eller sider du af en eller anden grund ofte vender tilbage til.

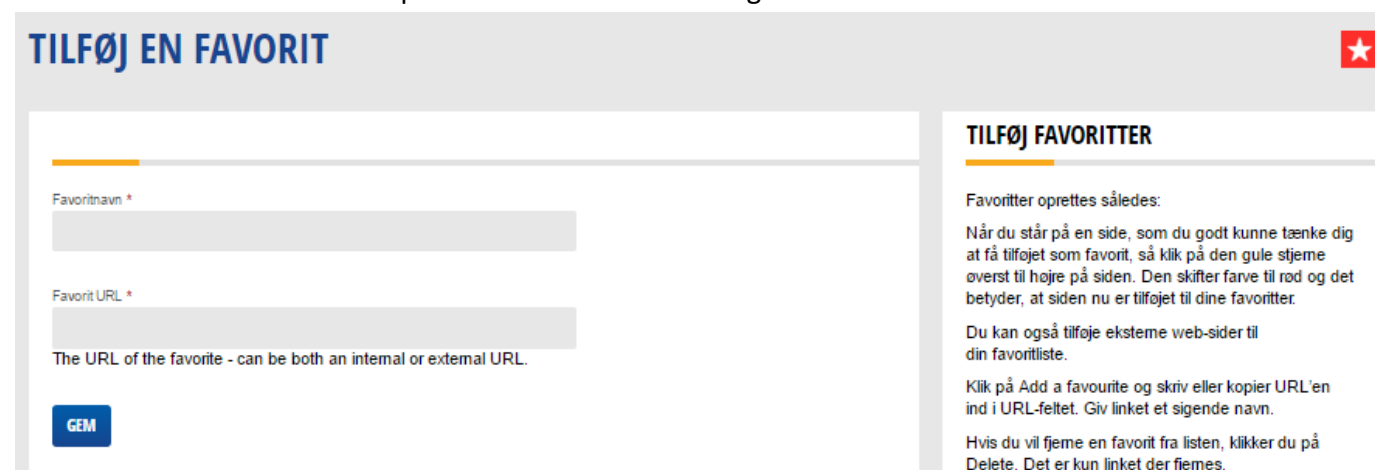
Når du er på den foretrukne side, klikker du på den gule stjerne. Når den skifter farve til rød, er siden valgt som en favoritside på **Startsiden**.



Vil du fjerne en favorit, klikker du på undermenu ikonet ud for MINE FAVORITTER. Så får du nu mulighed for at slette favoritter. Klik på SLET. Det er kun linket der fjernes.



Du kan også tilføje eksterne websider som favoritter. Klik på Menuikonet en gang til og klik på Tilføj en favorit. Indtast en URL eller kopier den ind. Giv linket et sigende navn.



KVIKGUIDE

OBS: Denne guide er udarbejdet til brugere af PC'ere og alle skærbilleder er som vist på en PC. Bruger du tablet eller smartphone, vil skærbillederne se en del anderledes ud, idet portalen anvender responsivt design.

1 IKON forklaring

▼ betyder at du kan ændre valg. Det kan være en anden visningsperiode for din mødekalender eller på medlemslisten kan du vælge aktive medlemmer eller tidligere medlemmer. Du vil støde på det lille ikon rigtig mange steder. Klik på det og se, hvilke valgmuligheder der findes.

⋮ viser, at der ligger nogle funktioner gemt bag ikonet.

🔴 Kvikknap til hurtig tilmelding og framelding til et møde.

★ er en favoritvælger. Hvis stjernen er gul betyder det, at du kan tilføje den aktuelle side til din favoritliste. Er stjernen rød, har du allerede tilføjet siden til din favoritliste.

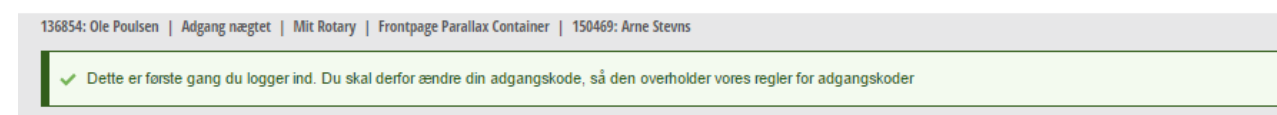
✉ mail-ikon – findes på profilsiden og åbner et mailprogram ved klik

👤 v-card – findes på profilsiden - persondata overføres til dit mailprograms kontakter

📍 find vej – findes på profilsiden - åbner et kort over profilens beliggenhed

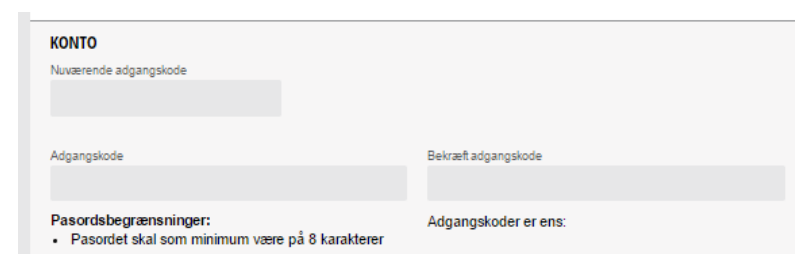
2 Log ind

1. Gå til **www.rotary.dk**.
2. Klik på **Mit Rotary**
3. Så skal du logge ind med dit eget brugernavn og adgangskode
4. Du er nu på **STARTSIDEN [MIT ROTARY]**
5. Første gang du logger ind, vil du få denne meddelelse:



Hvis du allerede har en adgangskode på minimum 8 tegn, så kan du ignorere meddelelsen og klikke på

MIT ROTARY i topmenuen



Hvis ikke du har en adgangskode, der overholder kravene, vil dit profilbillede automatisk være åbnet. Find den sektion, der hedder KONTO. Indtast ny adgangskode på minimum 8 tegn og bekræft det i feltet ved siden af. Klik på GEM.

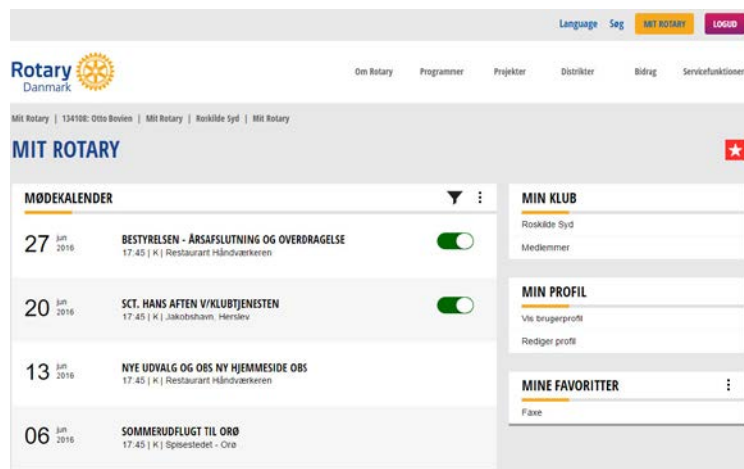
Du får en besked om, at ændringerne er gemt.

Klik på MIT ROTARY og du kommer nu tilbage til **Startsiden** og din MØDEKALENDER.

3 STARTSIDEN [MIT ROTARY]

Her kan du se alle de møder, du er inviteret til at deltage i, uanset hvilket niveau møderne er på. Denne side kaldes populært **Startsiden** og det udtryk vil blive brugt i guiden her flere gange. Langt de fleste af de efterfølgende funktioner begynder på **Startsiden**.

I højre panel ser du nogle genveje til sider under klubben, din profil og favoritsider.



4 Ændre i en medlemsprofil

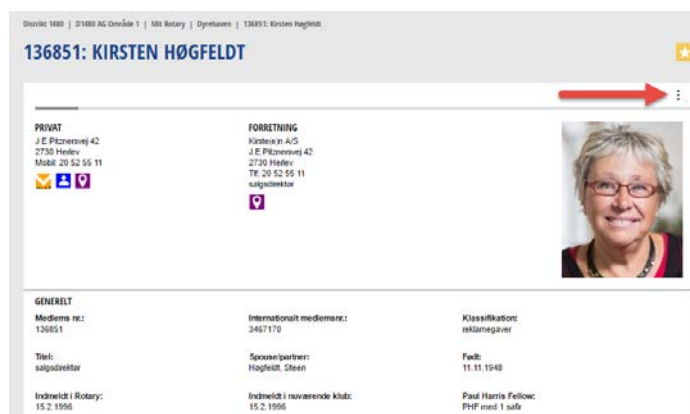
Som medlem har du adgang til at rette i din egen profil. I højre panel finder du boksen MIN PROFIL. Klik på Rediger profil.



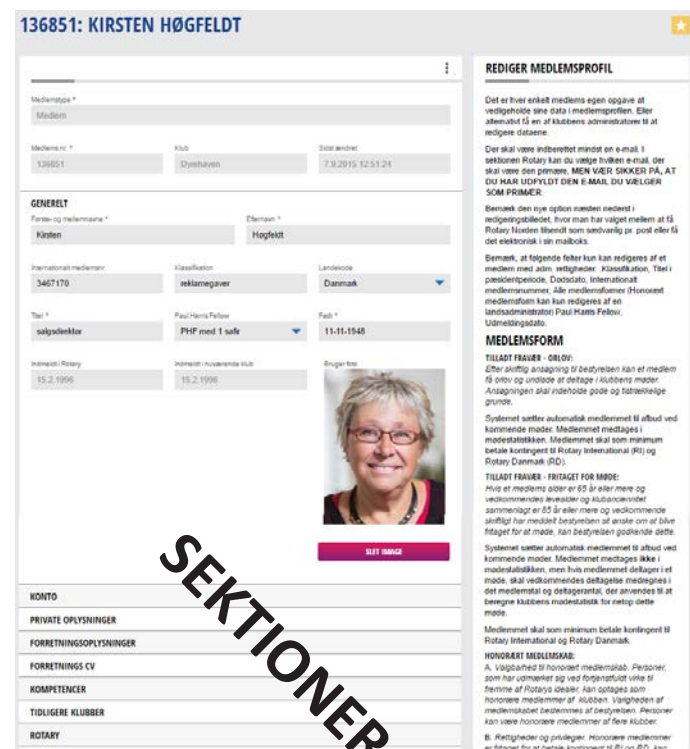
De tre prikker til højre betyder, at der skjuler sig en undermenu der. Klik på prikkerne og en ny menu åbnes.

Prikkerne er standard for åbning af undermenuer og går igen på mange sider.

Klik på Rediger profil og et editeringsbillede åbnes. Her kan du rette i de forskellige felter, som du kender det fra det nuværende system.

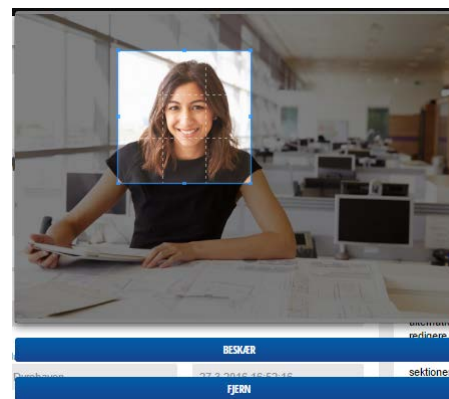


Som noget nyt har vi valgt at vise brugervejledningen i det højre panel.



Hvis du vil uploade et profilbillede, skal det minimum være 250B x 250H i pixels. Optimal opløsning er 150 dpi for at få en god printkvalitet.

Du kan uploade et foto ved at klikke på Vælg fil og dernæst finde fotoet på din egen computer. Når du har valgt det, så klik på UPLOAD og billedet vises nu.



Croppe (beskære) fotos

Som noget nyt er det nu muligt at "beskære" fotos. Vælg det udsnit af fotoet du vil bruge og klik dernæst på BESKÆR. Fotoet bliver tilpasset og kun det valgte vises. Hvis ikke du er tilfreds med beskæringen, bliver du nødt til at fjerne billedet og uploade originalen igen og så begynde beskæringen forfra. Nederst i editeringsbilledet findes yderligere en række sektioner i profilbilledet, der kan redigeres. Prøv at klikke på nogen af dem og se, hvad der gemmer sig under de forskellige overskrifter. Husk at afslutte med GEM, hvis du har lavet ændringer.

5 Tilmelde til møder i egen klub

Hvis du vil til- eller framelde til et møde kan du bruge Quickknapperne uden at åbne mødet.

- Hvis knappen er grøn betyder det Tilmeldt
- Hvis ikke der er en knap, er du ikke på tilmeldingslisten
- Hvis knappen er blå står du som Ubesvaret
- Hvis knappen er rød står du med Afbud

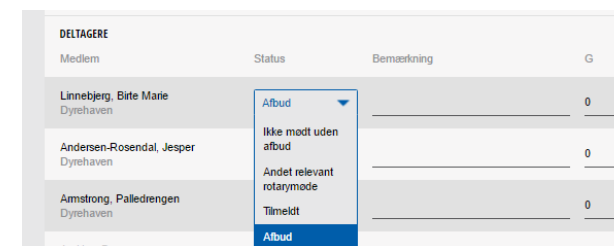
Bemærk, at der er en mouse-over funktion, der fortæller status på knappen.

Du kan også åbne mødet og ud for dit navn finde en drop-down menu, hvor du kan vælge hvilken mødestatus du skal have.



6 Tilmelde til møder i anden klub

Hvis du vil til- eller framelde til et møde i en anden klub, skal du først finde frem til klubben. I den blå topmenu finder du klubben via distrikt



Vælg en klub i klubvælgeren i højre panel og du kommer til klubbens mødekalender.

Find det møde du vil tilmeldes – åben det og øverst lige over deltagerlisten kan du tilmelde dig ved at klikke på TILMELD. Du vil nu stå som tilmeldt i deltagerlisten med gæstestatus.

