


# Oprette månedsbrev og sende det ud


Udarbejdet af Birte marie Linnebjerg den 31. juli 2016.

Kan du ikke læse mailen klik [her](#) Indsættes automatisk



**Rotary**  
Danmark

**DISTRIKT 1470**  
2015-16  
Bjørn Zebitz




Topbillede - 760 x 380 pix

Rotary

District 1470

## MÅNEDSBREV APRIL 2016


1.4.2016



**AKUT BRUG FOR SHELTERBOXE**


Der er et akut behov for flere Shelterboxe. Medlemsberedskabsla...  
m...  
[Læs mere her](#)

Indholdselement:  
Læs mere åbner for heler artiklen



**ROTARYÅRET 2016-17 SKAL SNART I GANG, OG DU ER INVITERET**

Nu er det tid til at samle de seneste informationer i forhold til planlægningen af Rotary-året 2016 – 2017. Derfor inviteres præsident electer, sekret...  
[Læs mere her](#)



**Be a gift to the world**

Boks i højre kolonne:  
Beregnet til mindre meddelelser.

Ansvarshavende redaktør:  
DG Bjørn Zebitz  
[dq1470-1516@rotary.dk](mailto:dq1470-1516@rotary.dk)

Grafisk design og opsætning:  
Birte Linnebjerg  
[bml@rotary.dk](mailto:bml@rotary.dk)

I vores nye portal er det meget simpelt at oprette et månedsbrev, der udsendes via Mandrill, som sikrer, at 99,8 % af alle nyhedsbreve når frem til modtagerne.

Som vist her på forsiden er månedsbrevet opdelt i nogle sektioner nemlig

1. Generelle oplysninger som distrikt, guvernør, dato, titel, et topbillede , en footer osv. Det fleste af disse oplysninger er allerede indsat automatisk undtagen topbilledet.
2. En venstre kolonne hvor alle de forskellige nyheder/artikler indsættes. Der kan indsættes et vilkårligt antal bokse. Og de kan sorteres eller helt fjernes.
3. En højre kolonne hvor servicemeddelelser og korte informationer indsættes. Igen kan her indsættes et vilkårligt antal bokse. Meddelelserne i højre kolonne har **ikke** en Læs mere visning. Og de kan sorteres men ikke fjernes. Indholdet kan fjernes og så vises boksen ikke.

For at oprette et månedsbrev, skal du – efter login - gå ind på distriktssiden og vælge menu (tre prikker)

Rotary Danmark

Om Rotary    Programmer    Projekter    Distrikter    Bidrag    Servicefunktioner

Rediger ledelse | DANIO | Rotaractklubber i Danmark | DANIO | Distrikt 1470

## DISTRIKT 1470

**VELKOMMEN HOS DISTRIKT 1470**  
Vi dækker et geografisk område med Grønland i nord, Bornholm i øst og desuden København og Nordsjælland. Distriktet har 66 klubber med ialt 2.268 aktive medlemmer pr. 30.04.2016.  
Distriktsguvernør 2016-17: Rina Sture Kristensen

DISTRIKT 1470

- Vælg klub -

Herefter åbnes en undermenu og du vælger nu "Operet månedsbrev"

DISTRIKT 1470

Dokumenter

Ledelse

Månedsbreve

Opret møde

Opret artikel/nyhed

Opret arrangement

Opret projekt

Opret tekstside

Opret galleri

Opret side med blokke

Godkend indhold

Opret blogindlæg for guvernøren

Opret månedsbrev

Så åbnes en formular, hvor der pr. default er indsat kendte oplysninger om distriktet og dets guvernør. Disse felter kan overskives, hvis det er nødvendigt.

**OPRET MÅNEDSBREV**

Titel \*

Månedsbrev for august måned

Distriktsnavn

Distrikt 1470

Distriktsperiode

2016-17

Distriktsguvernør

Rina Sture Kristensen

Billede

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Kun én fil.

10 MB grænse.

Tilladte typer: png gif jpg jpeg

Dato

dd-mm-åååå

**OPRET MÅNEDSBREV**

Yderligere info kommer snarest

Skriv en titel for månedsbrevet og lad de andre felter stå uændrede, hvis de da er korrekte.

Vælg et topbillede fra din egen computer. Det vil blive beskåret til 760 pix i bredden og 380 pix i højden - altså forholdet 3:2. Billedet vil vises øverst i månedsbrevet i hele månedsbrevets bredde.

Husk at angive en alternativ tekst, der vises på smartphones og andre mobilenheder, der ikke downloader fotos, men kun tekst.

Indtast en dato.

Gem dit arbejde undervejs og kig på resultatet.



Kan du ikke læse mailen klik her



**DISTRIKT 1470**  
2015-16  
Bjørn Zebitz



## MÅNEDSBREV APRIL 2016


1.4.2016

Rotary Nyhedsbrev Distrikt 1470 - Bjørn Zebitz

Sådan ser mit arbejde ud efter de første indledende runder. Klik på browserens tilbagepil for at komme retur til redigering af månedsbrevet.

Hvis du nu ryger helt ud i stedet for tilbage til redigering af månedsbrevet, skal du ind på distriktet igen og ind i distriktsmenuen, men nu skal du vælge Månedsbreve.

## DISTRIKT 1470



- Dokumenter
- Ledelse
- Månedsbreve**
- Opret møde
- Opret artikel/nyhed
- Opret arrangement

Og så får du vist en liste over de månedsbreve, der er oprettet eller delvist oprettet. Klik på Rediger på det du var i gang med.



## MÅNEDSBREVE

Titel

Månedsbrev juni 2016

REDIGÉR

SLET

SEND TEST

SEND

Månedsbrev maj 2016

REDIGÉR

SLET

SEND TEST

SEND

Månedsbrev April 2016

REDIGÉR

SLET

SEND TEST

SEND

Og så er du tilbage i redigeringen af månedsbrevet.

Rul ned i formularen til du kommer til TILFØJ NYT INDHOLDSELEMENT. Disse elementer er de nyheder, der vises i venstre kolonne. Højre kolonne venter vi lidt med. Klik på den blå knap.

Rotary Danmark

Om Rotary    Programmer    Projekter    Distrikter    Bidrag    Servicefunktion

**TILFØJ NYT INDHOLDSELEMENT**

Boks brødtekst højre

+

**TILFØJ ENDDU ET ELEMENT**

Nu får du en teksteditor, hvor du kan indsætte en titel.

Titel \*

Image

Vælg fil | Der er ikke valgt nogen fil  
 Kun én fil.  
 10 MB grænse.  
 Tilladte typer: png gif jpg jpeg

Manchet

Body

Formater... Ω Kilde




**B I U**    ” ”    S    x<sup>2</sup>    x<sub>2</sub>    I<sub>x</sub>    :    :    :    :    :    :

☰ ☰ ☰ ☰    ↶ ↷ ✂    📄 🗑️ 🗑️ 🗑️

Du kan indsætte et billede, som vises i oversigten i dit månedsbrev. Manchettekst er den tekst, der vises til højre for dit billede i oversigtsvisning. Og i Brødtekst (Body) indsætter du resten af din artikel.

Lige neden under teksteditoren kan du oprette et fotogalleri, hvis der er flere fotos til en artikel.

▼ Image gallery

File information	Operations
 Alternativ tekst * Shelter1	FJERN
 Alternativ tekst * Shelter2	FJERN
 Alternativ tekst * Shelter3	FJERN

Tilføj en ny fil

Vælg filer | Der er ikke valgt nogen fil  
 Der kan uploades et ubegrænset antal filer til dette felt.  
 10 MB grænse.  
 Tilladte typer: png gif jpg jpeg


Vi har nu oprettet to artikler i venstre kolonne – hovedkolonnen. Og skal der flere historier/artikler med, så er proceduren som for de to første indholdselementer.



Du kan ændre på rækkefølgen af artiklerne ved at pege på + ud for artiklen, holde musen nede og trække hele boksen ned eller op

Titel	Status	Operations
 AKUT BRUG FOR SHELTERBOXE	Unpublished	<b>REDIGÉR</b> <b>FJERN</b>
 ROTARYÅRET 2016-17 SKAL SNART I GANG, OG DU ER INVITERET	Unpublished	<b>REDIGÉR</b> <b>FJERN</b>

**TILFØJ NYT INDHOLDSELEMENT**

Og nu har de to artikler byttet plads – husk at gemme.

 \* Du har ændringer, som ikke er blevet gemt.

Titel	Status	Operations
 ROTARYÅRET 2016-17 SKAL SNART I GANG, OG DU ER INVITERET	Unpublished	<b>REDIGÉR</b> <b>FJERN</b>
 AKUT BRUG FOR SHELTERBOXE	Unpublished	<b>REDIGÉR</b> <b>FJERN</b>

**TILFØJ NYT INDHOLDSELEMENT**

Nu vil vi oprette noget indhold i højre kolonne, som er forbeholdt redaktionelle emner og korte meddelelser.

Scroll ned til den boks, der hedder Boks brødtekst højre/Block body right. Der er allerede indsat en boks.

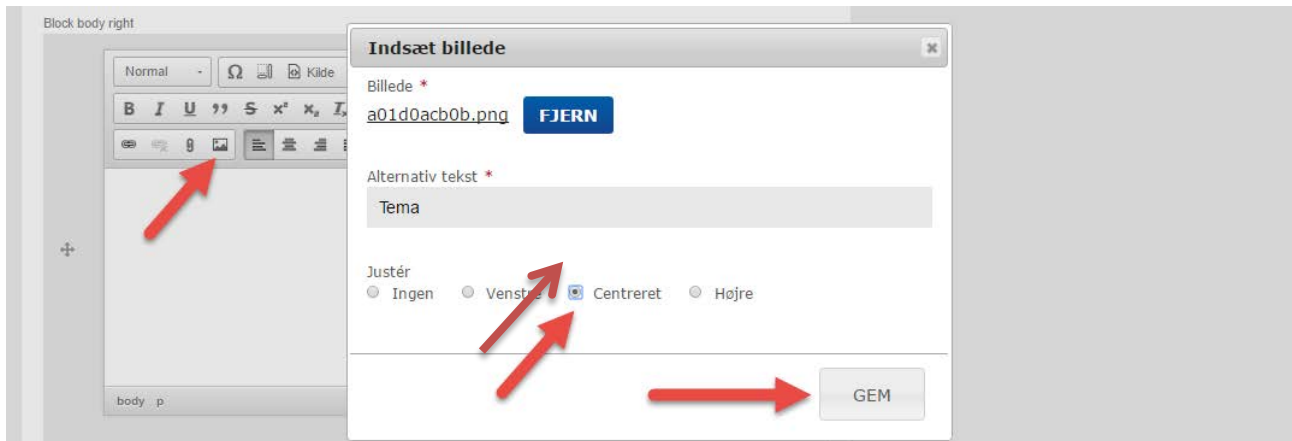
**Block body right**



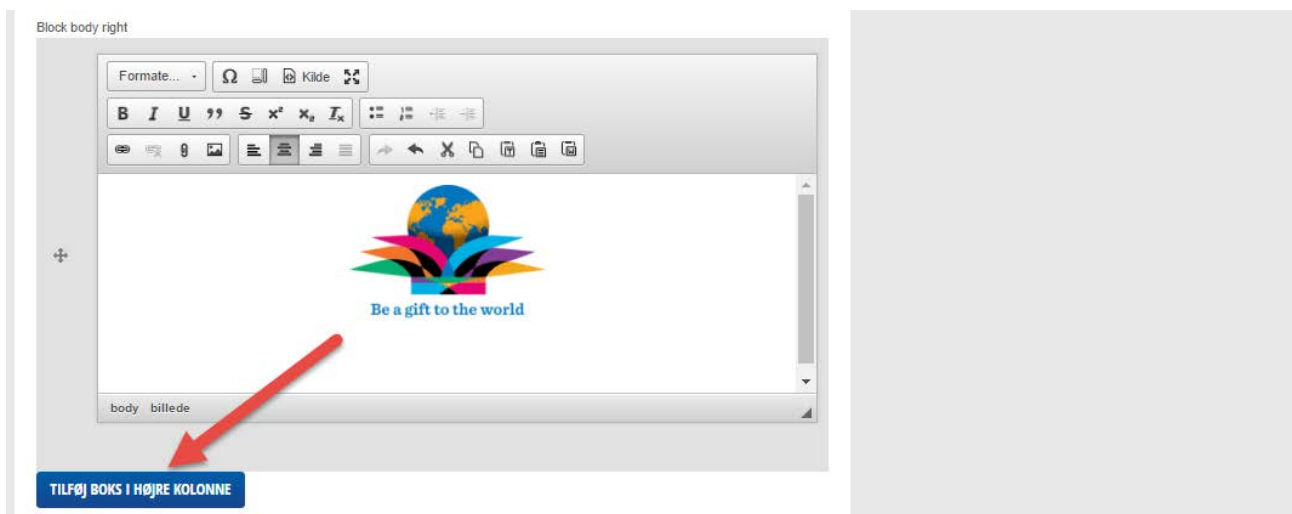
**TILFØJ BOKS I HØJRE KOLONNE**

Højre kolonne er som venstre kolonne opdelt i en række små bokse. I den øverste kan vi f.eks. indsætte årets tema, så jeg vælger at uploade temaet.

Vælg Centreret, så står temaet pænt i midten. Og indsæt Alternativ tekst.

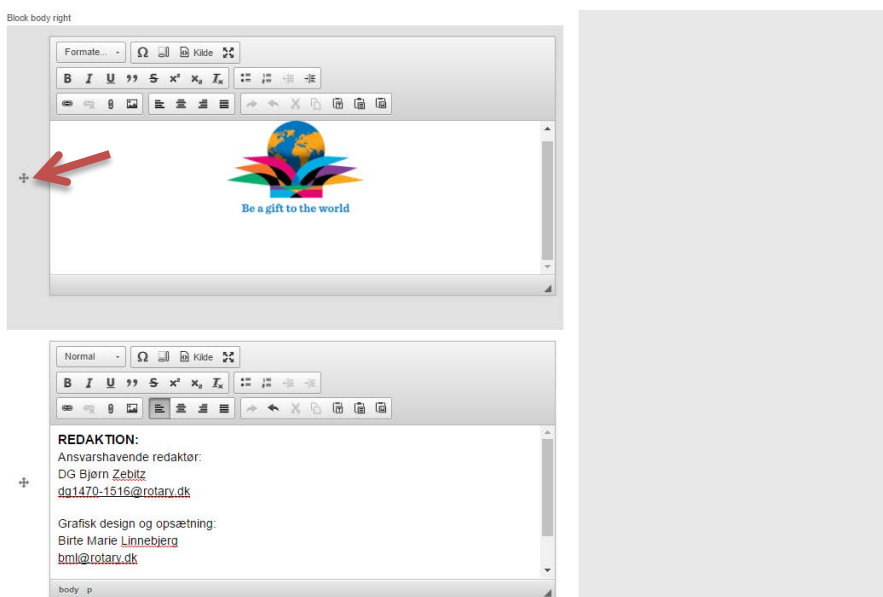


Hvis du vil have flere bokse i højre kolonne vælger du blot Tilføj boks i højre kolonne.



I næste boks kan skrive ind, hvem der sidder i redaktionen og nu har vi oprettet to bokse. Sæt gerne flere ind.

Bemærk, at der også her i højre kolonne kan flyttes rundt på boksene ved at tage i plusset og trække op eller ned.





Kan du ikke læse mailen klik her



DISTRIKT 1470  
2015-16  
Bjorn Zebitz



## MÅNEDSBREV APRIL 2016

1.4.2016



### AKUT BRUG FOR SHELTERBOXE

Der er et akut behov for flere Shelterboxe. Vi har i Rotary over tid indskudt, så der har været et beredskabslager af boxe. Men 2015 har været et år m...

[Læs mere her](#)



### ROTARYÅRET 2016-17 SKAL SNART I GANG, OG DU ER INVITERET

Nu er det tid til at samle de seneste informationer i forhold til planlægningen af Rotary-året 2016 – 2017. Derfor inviteres præsident elector, sekret...

[Læs mere her](#)



### REDAKTION:

Ansvarshavende redaktør:  
DG Bjorn Zebitz  
[dq1470-1516@rotary.dk](mailto:dq1470-1516@rotary.dk)

Grafisk design og opsætning:  
Birte Linnebjerg  
[bml@rotary.dk](mailto:bml@rotary.dk)

På den måde kan man fortsætte med at opbygge sit månedsbrev i både venstre og højre kolonne.

Når månedsbrevet er færdigt og du synes det er klart til udsendelse, kan du sende en testmail med månedsbrevet til dig selv, så du kan se det i din mail, før det ryger ud til alle distriktets medlemmer incl. rotaractere + abonnenter i øvrige distrikter.

Gå igen til distriktets forside og i distriktsmenuen vælger du månedsbreve. Så får du en oversigt over de oprettede månedsbreve og her vælger du så, om du vil sende en test mail til dig selv.

## DISTRIKT 1470

### MÅNEDSBREVE

Titel	
Månedsbrev juni 2016	<a href="#">REDIGÉR</a> <a href="#">SLET</a> <a href="#">SEND TEST</a> <a href="#">SEND</a>
Månedsbrev maj 2016	<a href="#">REDIGÉR</a> <a href="#">SLET</a> <a href="#">SEND TEST</a> <a href="#">SEND</a>
Månedsbrev April 2016	<a href="#">REDIGÉR</a> <a href="#">SLET</a> <a href="#">SEND TEST</a> <a href="#">SEND</a>

Når du er tilfreds med den, går du igen ind på ovennævnte side og klikker på SEND og så er månedsbrevet sendt.