

ASSISTERENDE GUVERNØRS OPGAVER



D-1450 manual

Indhold

Assisterende Guvernørs (AG) opgaver

AG-opgaver i forhold til Distriktsguvernør (DG)

AG i forhold til distriktets ledelse og opgaver

AG-opgaver i forhold til klubberne/klub ledelserne

AG-opgaver i forhold til Præsident Elect

AG-opgaver i forhold til siddende Præsident

Administration af AG-valg og AG-træning

AG-gruppen i distrikt 1450

Revideret og godkendt af guvernørgruppen september 2018.

Assisterende Guvernørs (AG) opgaver

AG dækker 8 - 12 klubber. Der er 6 AG'ere i distrikt 1450.

Nedenstående er vejledende, idet hver enkelt AG tilretter sit arbejde efter lokale forhold, hvilket kan være klubber tæt sammen eller klubber geografisk spredt. Det kan være by-klubber eller klubber i landdistrikter.

AG-opgaver i forhold til Distriktsguvernør (DG)

AG kan være ledsager ved Guvernørens klubbesøg, hvilket beslutes i samråd mellem DG og AG. Efter hvert guvernørbesøg udfærdiger AG eller Guvernøren evt. et kort notat til klubben.

AG sørger for, at der senest 4 uger før berammede klubmøder sendes besked til klubberne om kommende klubbesøg (planlagt af Guvernøren), også selvom AG ikke deltager i mødet. Det er DG og AG, der i fællesskab aftaler, om AG skal deltage.

Hvert år, inden det sidste distriktsrådsmøde udarbejder AG et notat til DG, over sit virke og klubbernes udvikling i året der er gået.

AG i forhold til distriktets ledelse og opgaver

AG er medlem af distriktsrådet, som traditionelt afholder 3-4 fysiske møder om året samt løbende telefonmøder i de måneder, hvor der ikke er et fysisk møde. Her behandles bl.a. medlemsudviklingen.

AG-opgaver i forhold til klubberne/klubledelserne

Udover evt. besøg sammen med guvernøren forventes det, at AG holder løbende kontakt med klubberne, så Distriktet på denne måde kommer tæt på klubben. Enhver AG bør besøge klubberne 1-2 gange årligt udover Guvernørbesøget, hvis han deltager i dette.

Klubben kan have forskellige behov for støtte, og måtte denne støtte vise behov for support fra én af Rotary's andre funktioner, så er det op til AG at bringe klubben og den anden part sammen.

AG skal løbende opfordre til, at klubberne benytter sig af Rotary's mange uddannelses tilbud, foundation, hjælpefond m.v., alt efter behov.

Herudover skal AG følge op på, at klubberne husker de opgaver der skal løses inden for termin (valg af bestyrelse, oprettelse af bestyrelse på hjemmeside, indberetning til RI etc. etc.)

AG-opgaver i forhold til Præsident Elect

AG er guide for de kommende præsidenter på Præsident Elect Training Seminar (Pre-PETS) i efteråret og sikrer, at der knyttes de første forbindelser i det netværk, AG og klubpræsidenter kommer til at udgøre.

AG er guide på PETS i det tidlige forår, hvor Verdenspræsidentens tema og den indkommende guvernørs planer og budget for det kommende år præsenteres og debatteres.

AG skal indkalde de indkommende Præsidenter (Electer) til møde (After-PETS) gerne 1-2 gange i Electperioden samt indkalde ad hoc, alternativt løse opgaver og support ved klubbesøgene.

AG-opgaver i forhold til siddende præsident

AG holder præsidentmøder med de siddende præsidenter efter behov i løbet af Rotary-året. Her drøftes blandt andet Intercity-møder og øvrige klubsamarbejder.

På de løbende klubbesøg er det AG's opgave at vurdere, om klubben udover AGs støtte kan støttes på supplerende vis fra andre funktioner i Rotary.

Administration af AG-valg og AG-træning

Valg af AG foretages ofte ved, at siddende AG afsøger sit område for potentielle kandidater, som derefter drøftes med guvernøren. Det er en meget vigtig proces, og derfor skal AG løbende have dialog med kommende emner for til sidst, i meget god tid inden AG stopper, at kunne indstille en afløser til Guvernørgruppen.

Den endelige udvælgelse foregår ved, at guvernørgruppen/indkommende guvernør indkalder den kandidat, de finder mest egnet, til en personlig samtale.

AG udpeges for en 3-årig periode.

Distriktsguvernør Elect afholder hvert år en samtale med AG for herigennem at få indsigt i, hvilke planer AG har for sit virke, om processen med at finde en afløser kører som den skal, hvis det er sidst i perioden, og hvilke ønsker og interesser AG har i fortsættelsen i Rotary, efter at AG perioden er overstået.

AG's embedsperiode følger Rotary-året (1. juli til 30. juni).

Den indkommende AG skal udpeges så tidligt som muligt i året før AG-funktionen tiltrædes, gerne inden Pre-PETS (efteråret). Den indkommende AG har hermed mulighed for at opbygge netværket med de præsidenter, man skal virke sammen med, samt at deltage i det landsdækkende AG-seminar, som typisk er i begyndelsen af februar. Indkommende AG deltager i perioden fra udpegningen frem til tiltrædelsen som føl hos den siddende AG, og opnår hermed sidemandsoplæring og lokalt klubkendskab.

AG får af distriktet dækket sine transportomkostninger ved udførelsen af AG-opgaverne. Evt. andre omkostninger til dækning aftales med guvernøren. Der afregnes for udlæg ved hvert månedsskifte til distriktets kasserer.