Persondatapolitik for Rotary Danmark

1) Generelt

a) Rotary Danmark er en forening med de fem danske distrikter under Rotary International og agerer som et erhvervsnetværk, der vedkender sig et humanitært ansvar.
Rotary har i Danmark ca. 250 klubber med 8.500 medlemmer. Ledere og specialister fra den offentlige- og private sektor udveksler på tværs af brancher viden og erfaring. På verdensplan er der ca. 1,2 mio. rotarianere.
Rotary har globalt fokus på bl.a. fred og konfliktforebyggelse, sundhed analfabetisme, uddannelse og økonomisk- og samfundsmæssig udvikling samt internationale udvekslingsprogrammer.

b) Rotary Danmark er en forening med de fem danske distrikter under Rotary International som medlemmer. Rotary Danmark udfører en række administrative, uddannelsesmæssige og kommunikative aktiviteter, der er fælles for danske Rotaryklubber og -distrikter, for eksempel:
   i) Rotary Danmarks sekretariat
   ii) Drift og vedligeholdelse af fælles IT-system, medlemsdatabase og den tidligere medlemsbog
   iii) Samarbejde om det regionale magasin Rotary Norden (CVR: 19349837) der har sin egen administration
   iv) Rotary Danmarks Ungdomsudveksling "RDU" (CVR: 11692508), der er registreret som en selvstændig forening under Rotary Danmarks ledelse, opererer i henhold til sin egen persondatapolitik
   v) Rotary Danmarks Hjælpefond "RDH" (CVR: 11637744), der er registreret som en selvstændig fond har sin egen administration under opsyn fra Rotary Danmarks ledelse

c) Medmindre de ovennævnte aktiviteter offentliggør egne politikker for persondatahåndtering, gælder denne persondatapolitik for disse aktiviteter

2) Dataansvarlig part er:

a) **Rotary Danmark** (CVR: 84268410)
c/o Landssekretariatet
Tranemosevej 2, Ejby
4623 Ll. Skensved
Tlf.: 38 80 40 08
Email: rds@rotary.dk

b) Ved henvendelse til sekretariatet angående persondataspørgsmål skal sekretariatet have fuldstændig sikkerhed for spørgerens ("den registreredes") identitet, f.eks. medlemsnummer eller anden entydig identifikation. Dog afhængig af henvendelsens karakter.

c) Rotary Danmark driver alene følgende hjemmeside:
   i) www.rotary.dk
   Herudover kan klubber og distrikter drive egne hjemmesider for hvilke de selv er ansvarlige.

d) Rotary Danmark består derudover af en lang række regionale og lokale organisationer, hvor behandling af personoplysninger kan finde sted på de personer, der er tilknyttet de pågældende enheder.

3) Det juridiske grundlag for behandling af personoplysninger

a) Rotary Danmark indsamler og behandler personoplysninger om foreningens nuværende og tidligere medlemmer, men også om frivillige og personer, der er i kontakt med organisationen via de under afsnit 1.b nævnte aktiviteter, herunder også brugere af Rotary Danmarks hjemmeside.
b) Behandlingen sker væsentligst i overensstemmelse med artikel 6, stk. 1, bogstav b) ”opfyldelse af en kontrakt” i Europa-Parlamentets og Rådets Forordning 2016/679 ”GDPR-forordningen”.
c) Behandling kan ske i overensstemmelse med GDPR-forordningens artikel 6 stk. 1 bogstav f) ”Legitim interesse”. Dette sker særligt i forbindelse med foto- og videooptagelser fra møder og andre aktiviteter, der anvendes i markedsføring og anden omtale af Rotary såvel på rotary.dk som på sociale medier og lignende. Et medlem vil normalt kunne frabede sig deltagelse i sådan omtale. Herudover anvendes data legitimt til arkivformål i offentlighedens interesse og til statistiske analyser.
d) I nærmere specificerede sammenhænge kan behandling ske efter indhentet samtykke iht samme artikels stk. 1, bogstav a) ”afgivet samtykke”.

4) Hvordan indsamler Rotary Danmark personoplysninger

a) I forbindelse med oprettelse af et medlemskab af Rotary herunder:
   (1) I den lokale Rotary klub
   (2) Rotary Danmark og
   (3) Rotary International

   tildeles medlemmet et medlemsnummer i Danmark og et internationalt, samt afgiver følgende oplysninger, der i GDPR-forordningen klassificeres som almindelige:
   (4) Navn *
   (5) Adresse *
   (6) E-mailadresse *
   (7) Telefonnummer/mobilnummer*
   (8) Fødselsdato *
   (9) Titel
   (10) Funktion i Rotary *
   (11) Køn*
   (12) Rotary klub*
   (13) Evt. ægtefælle/samlevers navn (efter samtykke)
   (14) Evt. firmaoplysninger (efter samtykke)
   (15) Evt. et portræt af medlemmet (efter samtykke)
b) Formålet med indsamling af disse personoplysninger er sædvanlig medlemsadministration; kontingentopkrævning, udsendelse af nyhedsbreve og magasiner, invitationer til arrangementer og lignende.
c) I løbet af et aktivt medlemskab registreres på medlemsprofilen også de hverv og funktioner, som medlemmet udfylder jf. afsnit 4.a.10. Disse oplysninger anvendes til internt brug i hele Rotarys organisation og i den enkelte klubs og Rotary Danmarks løbende udvikling og fortælling. Oplysninger om personens navn, funktion og funktionsår vil således indgå i Rotary Danmarks interne dokumenter også efter, at det enkelte medlem er slettet fra databasen, uanset årsag.
d) De i afsnit 4.a med * mærkede oplysninger overføres desuden til medlemsdatabasen hos Rotary International hvor de kan ses i medlemsprofilen ”MyRotary” på www.rotary.org. Se desuden artikel 6.c i denne politik om overførsel af persondata til tredjelande.

e) For at sikre, at indholdet på www.rotary.dk er relevant og til at finde rundt i, benyttes cookies. Cookies giver vigtige informationer om, hvordan Rotary Danmarks hjemmeside bliver brugt, hvilke sider, der bliver set mest, hvor længe brugeren bliver på siderne osv. Hvis en bruger af hjemmesiden ikke vil tillade brugen af cookies, kan indstillingerne i browseren ændres, så kun teknisk nødvendige cookies lagres. Det er også muligt at slette cookies, der allerede er lagret. Læs mere om cookies her.
f) Rotary Danmark indsamler ikke personoplysninger fra andre kilder og videregiver ikke oplysninger til tredjepart uden med hjemmel i denne politik.

5) Sikkerhed for oplysningerne

a) Rotary Danmark har gennemført tekniske og organisatoriske foranstaltninger, som sikrer en beskyttelse, der svarer til følsomheden af de personoplysninger Rotary Danmark behandler. Rotary Danmarks interne IT-sikkerhedspolitik opdateres løbende under hensyn til de trusler og sårbarheder, som er relevante.
b) På grund af forhold, der er indbygget i Rotarys grundlæggende struktur, herunder rotations-princippet, skal det enkelte medlem dog gøre sig klart, at alle medlemmer over tid kan få hverv i organisationen, der giver adgang til at behandle medlemsdata på lokalt, regionalt eller nationalt plan i organisationen. Denne behandling må udelukkende tjene interne formål.

6) Hvor længe opbevarer Rotary Danmark medlemsdata?

a) Ved udmeldelse af foreningen, uanset årsag, stopper yderligere behandling af medlemmets data. Dette gælder typisk en periode på fem hele år efter udmeldelsesdatoen.
b) I denne periode vil et medlem kunne genindtræde i sit ”gamle” medlemskab og opretholde medlemsnummer, anciennitet og historik i øvrigt.
c) Efter udløb af denne periode anonymiseres data sådan at det kun er oplysninger af statistisk interesse, der bevares i medlemsdatabasen.
d) Funktionsoplysninger med mere iht. afsnit 4.a kan dog genfindes i de tidligere medlemsbøger, nyhedsbreve mm på ubestemt tid.

7) Hvem deler Rotary Danmark personoplysninger med

a) Rotary Danmark samarbejder med få eksterne samarbejdspartnere omkring drift og hosting af medlemsdatabasen, trykning af medlemsbøger, udsendelse af det regionale magasin mm.
b) Rotary Danmark har indgået kontrakter med disse databehandlere, der sikrer at data behandles sikkert og fortroligt efter principperne i denne politik og lovgivningen i øvrigt.
c) Hovedorganisationen Rotary International i USA opretholder også en central medlemsdatabase for alle organisationens medlemmer. Der er hertil etableret en automatisk overførsel af medlemsdata. Grundlaget for denne overførsel er EU-Kommissionens Standardkontraktbestemmelser for overførsel af data mellem EU og tredjelande. Aftalepart er virksomheden SEMDA AB, der er registreret i Sverige under organisationsnummer 559058–6466. Overførselsgrundlaget er således GDPR-forordningens artikel 46 stk. 2 bogstav c) ”EU Kommissionens standardkontraktbestem-melser. Alle Rotaryklubber under Rotary Danmark har desuden afgivet specifikt samtykke til denne overførsel på medlemmernes vegne.

8) De registreredes rettigheder i forhold til Rotary Danmark

a) Generelt
   i) GDPR-forordningen giver EU-borgere nogle rettigheder i forhold til at kunne følge med i, hvordan en dataansvarlig behandler de personoplysninger, de er blevet betroet. Denne rettighed gælder den gruppe der er omtalt i artikel 3.a.
b) Retten til indsigt og til berigtigelse
   i) Medlemmet har ret til at kende til, hvilke personoplysninger Rotary Danmark behandler om vedkommende. Alle medlemmer har direkte adgang til alle sine oplysninger gennem medlemsprofilen på rotary.dk.
   ii) Er oplysningerne fejlbehæftede, kan medlemmet enten selv rette oplysningerne, eller bede Rotary klubben om at få dem berigtiget.
c) Retten til at få sine data med og blive glemt
   i) Hvis medlemmet ikke længere ønsker, at Rotary Danmark skal behandle oplysningerne, vil Rotary Danmark slette dem, dog under henvisning til denne politiks artikel 5. Dette indebærer også, at medlemskabet derved ikke kan opretholdes. Et sådant ønske meddeles Rotary klubben.
d) Ret til tilbagekaldelse af samtykke
   i) Rotary Danmark bruger kun samtykke til behandling af personoplysninger i begrænset omfang. Se politikkens artikel 4. Ønsker et medlem at trække et samtykke tilbage, håndteres dette i den enkelte Rotary klub ved sletning af de pågældende oplysninger.
e) Ret til at klage
   i) Er en registreret uenig i Rotary Danmarks behandling af den registreredes oplysninger og denne oplever, at Rotary Danmark ikke reagerer på henvendelsen, kan den registrerede klage til Datatilsynet over Rotary Danmarks behandling af data. Datatilsynet kontaktes på en af følgende måder:
      (1) Datatilsynet
          Carl Jacobsens Vej 35
          2500 Valby
      (2) Telefon 3319 3200
      (3) E-mail: dt@datatilsynet.dk