**Notat fra Inbounds workshop**

Deltagere: Gitte, Cecilie, Hans, Henrik, Susanne, Bettina, Christian, Bodil (notat)

**Kort status**

Proces skal gøres smidigere. SIRI har givet mange forskellige informationer.
Men alle 108 er kommet – og der kommer 18-20 i W23.

**Materiale**

Vejledninger findes på Rotary.dk – under for YEO.

Alle dokumenter, der sendes til studenterne findes på Rotary.dk – ”Resources for Inbounds” og ”Going to Denmark”. Henvis studenterne til disse sider.

**Beslutninger**

* Alle dokumenter der sendes til studenterne fra MDs side sendes i kopi til ADC-IN for studenten.
* Distriktet (ADC-IN) må sende videre til Counsellors, da dialog fra Counsellors skal gå via Distriktet.
* CCerne skal kende det materiale som ligger til studenterne på Rotary.dk
* Justeringer til ”vejledning Inbound håndtering”:
**Følgende tekst er rettet i dokumentet under mødet.**
	+ CM opretter tillige ”ER” og ”Ej modtaget” for hver team

Opdaterer GF2 formularen hvert halve år på Rotary.dk

* + Hos ACM-IN
		- Fødselsattest kan kun checkes hvis vedlagt ansøgning.
		- Check for alder: min. 16 men ikke fyldt 19 i udrejse året
		(Australske studenter vil ofte være ældre)
		- Lægeerklæring – psykisk sygdom afvises som hovedregel men afsender landets distrikt kontaktes for evt. supplerende dialog hvis relevant.
		- Forældremyndighed skal præciseres hvis forældrene er skilt eller ene forældre er gået bort. Dokumentation skal ligge i ansøgning.
		- DK skal tage imod ”non-binary” – men det afklares med distrikterne/de klubber der skal modtage. Ved usikkerhed spørges distriktet i udlandet.
	+ Hos ADC-IN – før GF2 er udfyldt
		- Kontrollerer at studenten er oprettet med korrekt e-mail ift. ansøgning.
		- Checker om studentens profil er opdateret. Indenfor maks. 2 uger.
		Gensender evt. ”e-mail notifikation” direkte til studenten (fra ”e-mail history”) eller sender ”reset password”
		- Opdaterer GF2 med distriktets oplysninger. Mulige ankomst lufthavne: CPH, BLL, ALL.
	+ Klub Counsellor
		- Link til oprettelse af ”værtsfamilier” tilføjes vejledningen
	+ ADC-IN – efter GF2 er udfyldt
		- Hans & Bodil laver en test af hvad der sker når man bruger ”AFVIS” knappen i databasen > Virker fra klub til distrikt, men ikke fra distrikt til MD
	+ ACM-IN
		- Sender link til GF til Home CM og studenten via DB
		- Welcome letter ligger på Rotary.dk

**Udover vejledningen**

* + Forsikring:
		- For studenter der IKKE har dansk forsikring: studenterne skal have oplyst deres forsikring INDEN afrejse til Danmark, og CC skal lægge oplysningerne om forsikringen ind i databasen.
	+ Visum (SIRI):
		- Hvornår må de begynde visum ansøgning? – det skifter løbende for SIRI.
		- Studenten skal lave første login indenfor 14 dage efter deres SIRI nummer er oprettet. Ellers udløber det.
		- Hvis biometri laves i hjemlandet, så kan visum ansøgning afsluttes – ellers må ansøgning ikke ”submittes” førend få dage før afrejse.
		- Processen for EU studenter skal håndteres efter særskilt vejledning, og de kan vente med at lave ansøgning til hos SIRI; blot skal alle dokumenterne huskes (inkl. Oversat certificeret fødselsattest med begge forældre).
		Opholdsdokument for EU studenter skal uploades af CC (og kontrolleres af ADC-IN).
		- Counsellor skal afklare med student om bureau hjemmefra støtter med visa ansøgning – det må de spørge distrikt eller lign. om.
		- Counsellor skal booke tid til biometri indenfor første uge efter ankomst – kan gøres uden at visa ansøgning er lavet færdig.
		- Fuldmagt til SIRI – det er kun de NemID der er tilknyttet oprettelse af studenterne samt CVRnummeret, som kan spørge efter status.
		- Hvilken dokumentation skal SIRI have for forældremyndighed? **Hans afklarer**.
* ADC-OUT – laver sponsorerklæringsoversigt
Den bruges kun lokalt i distriktet
* Ønsker til databasen
	+ Sponsorerklæring ønskes at være digital så ønsker kan trækkes ud
	+ Der sendes ikke mail til Distriktet, hvis klubben afviser studenten via ”reject” knappen – der sker kun det at klubben bliver fjernet.
	+ Reject knap fra Distrikt til MD virker ikke (ADC-I har ikke rettigheder til at ændre distriktsfeltet).
	+ Bjælke med roller skal være fastlåst så man kan se dem, selvom man scoller ned i rettighedsfeltslisten.

**Øvrige justeringer/afklaringer:**

* One-Page – distriktsudvekslingen: Sproget i Danmark er Dansk og skolegang foregår på dansk.
Skal også fremgå af aftale med partner distrikter.
* GDPR regler lægges på Rotary.dk
* Vejledning til studenterne for brug af databasen (i deres visning) – Bodil får lavet en vejledning.
* ”Bilag til CCC” – Klubberne skal sørge for at udfylde det ifølge Certificering – burde være POerne
Uafklaret håndtering af dette dokument mellem MD-Distrikt-Klub.
* Rotary.dk – der er behov for gennemgang af materialet til værtsfamilier